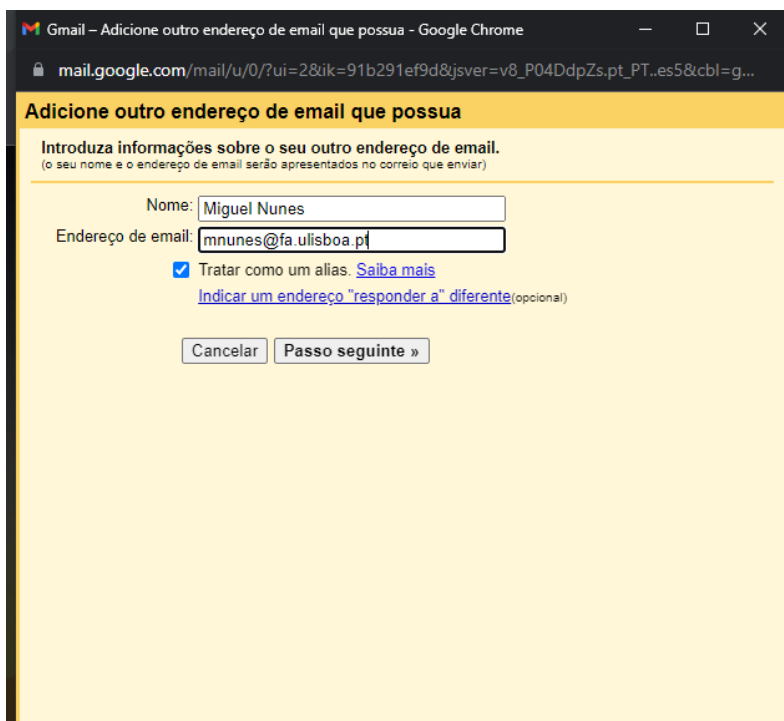


Configurar email da FA para enviar emails a partir do gmail:

1. Ir a “contas e importação”, em “Enviar correio como:” selecionar “Adicionar outro endereço de email” Indicar nome e endereço de e-mail



Gmail – Adicione outro endereço de email que possua - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=91b291ef9d&jsver=v8_P04DdpZs.pt_PT..es5&cbl=g...

Adicione outro endereço de email que possua

Introduza informações sobre o seu outro endereço de email.
(o seu nome e o endereço de email serão apresentados no correio que enviar)

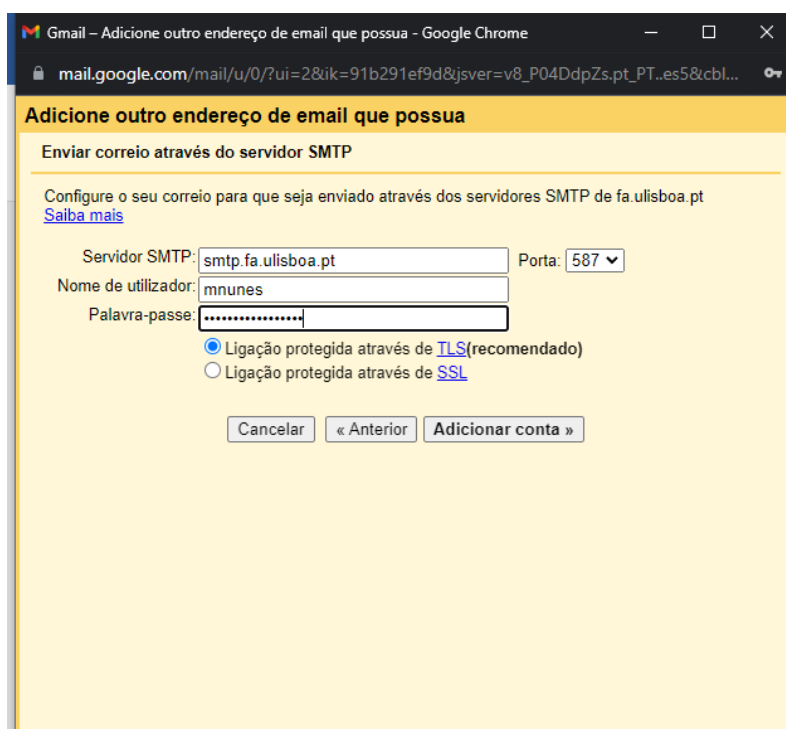
Nome: Miguel Nunes

Endereço de email: mnunes@fa.ulisboa.pt

Tratar como um alias. [Saiba mais](#)
[Indicar um endereço "responder a" diferente](#) (opcional)

Cancelar Passo seguinte »

2. . Configurar servidor SMTP - Utilizar credências da FA



Gmail – Adicione outro endereço de email que possua - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=91b291ef9d&jsver=v8_P04DdpZs.pt_PT..es5&cbl...

Adicione outro endereço de email que possua

Enviar correio através do servidor SMTP

Configure o seu correio para que seja enviado através dos servidores SMTP de fa.ulisboa.pt
[Saiba mais](#)

Servidor SMTP: smtp.fa.ulisboa.pt Porta: 587 ▼

Nome de utilizador: mnunes

Palavra-passe:

Ligação protegida através de [TLS](#) (recomendado)
 Ligação protegida através de [SSL](#)

Cancelar « Anterior Adicionar conta »