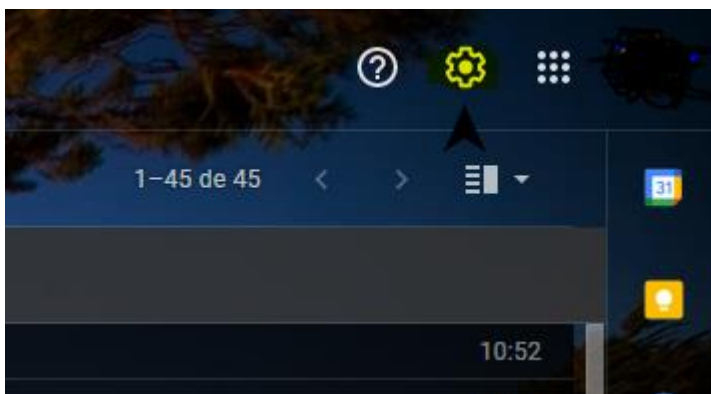
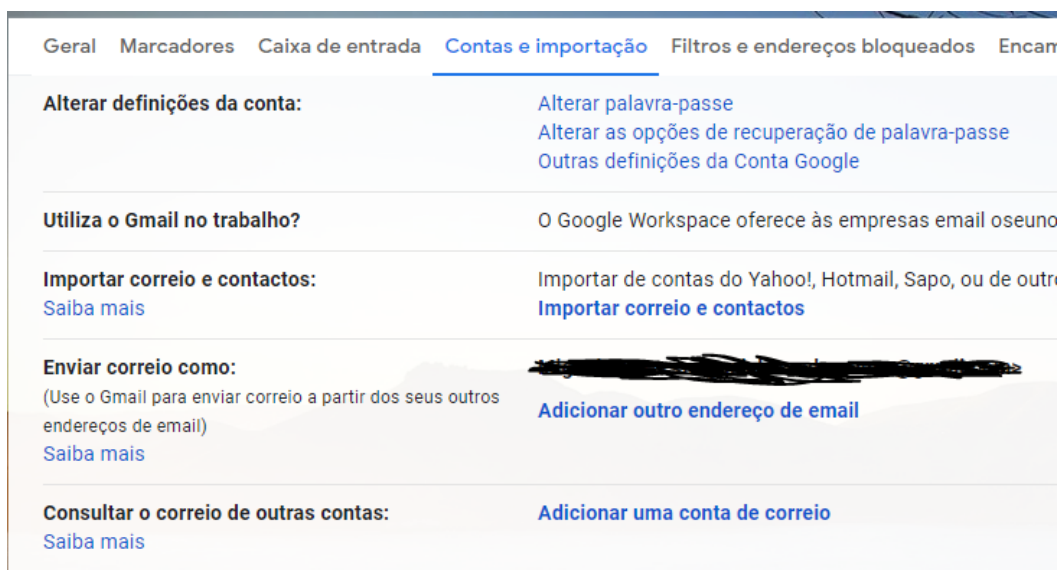


Configurar email da FA para receber emails no gmail

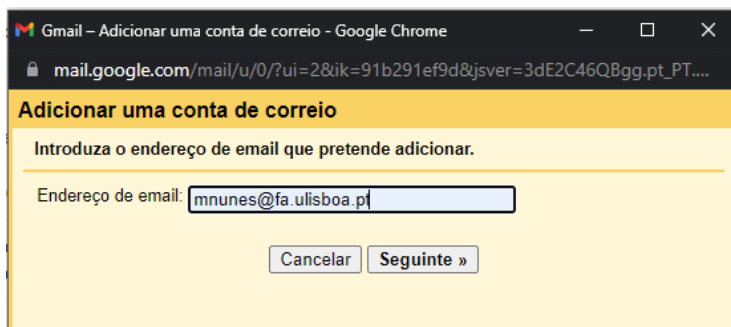
1. Aceder à sua conta gmail, **clique na roda dentada** como mostra a imagem e seleccionar a opção **“Ver todas as definições”**.



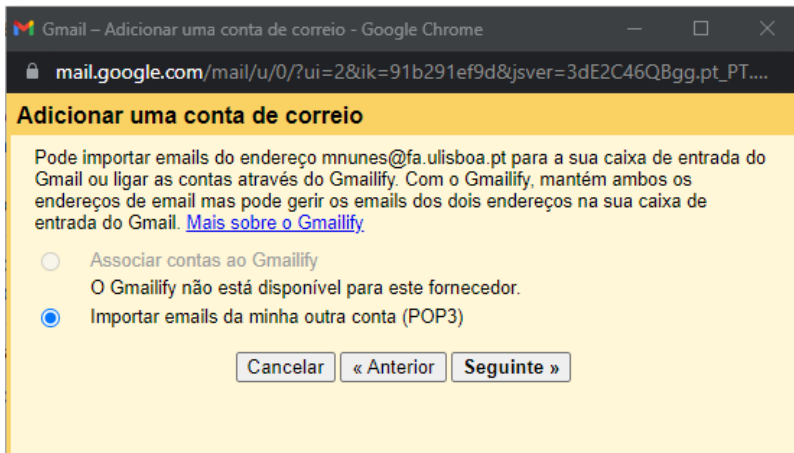
2. Ir a **“Contas e importação”**, em **“consultar o correio de outras contas”** seleccionar **“Adicionar uma conta de correio”**



3. Inserir o endereço de email da FA



4. Seleccionar “Importar emails da minha outra conta (POP3)”



5. Configurar de acordo com a imagem

1. Credências da FA
2. Seleccionar servidor **pop.fa.ulisboa.pt** e seleccionar a **porta 995**
3. Deixar uma copia da mensagem obtida (**recomendado**)
Seleccionar **ligação protegida (SSL)**

Caso pretenda que as mensagens vão para uma pasta específica:

- Crie um marcador novo para receber os emails da FA, como no exemplo, pode criar um marcador com o nome “FAUL”.